

**Formation Audit de la paie et des charges sociales**  
*Contrôler , renforcer et sécuriser les process internes*  
**2 jours-Réf. PJF009**

L'audit de la paie est indispensable à plusieurs titres : pour vérifier l'adéquation de ses pratiques avec la réglementation, récupérer les paiements indus et, anticiper un contrôle URSSAF, .... cette formation vous donnera les clés, étape par étape, pour auditer vos paies et le réussir.

**Cette formation est animée par Carole ROYER, Consultante et formatrice spécialisée en audit de la paie et contrôle Urssaf après avoir été pendant 10 ans Inspecteur Urssaf puis Consultante Contrôle Urssaf/Audit en cabinet d'audit social**

### **Public**

- Responsables paie
- Responsables RH
- Responsables SIRH
- Experts-comptables

**Niveau :** confirmé/expertise

### **Objectifs**

- Comprendre les différents points à auditer et la démarche à adopter
- Identifier les anomalies au regard des obligations légales et conventionnelles de l'entreprise pour les corriger et ainsi, sécuriser sa paie et ses process
- Sécuriser ses charges sociales et anticiper un contrôle Urssaf

**Prérequis :** avoir une bonne maîtrise de la paie

### **Méthode pédagogique et évaluation**

- Projection d'un diaporama, support aux commentaires du formateur
- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Evaluation à chaud en fin de formation
- Possibilité pour les participants de transmettre par mail des questions au plus tard, 7 jours avant la formation et pendant les 7 jours suivants la formation
- Possibilité de poser ses questions au formateur tout au long de la formation
- Evaluation « à chaud » à la fin de la formation
- Evaluation « à froid » 3 mois après la formation

### **Option à distance**

- Formation à distance en synchrone (en direct) accessible sur ordinateur, tablette, smartphone
- Durant la classe virtuelle, les participants visualisent l'intervenant ainsi que le support de formation et peuvent interagir avec lui (tchat ou question/réponse en direct)
- La pédagogie repose sur le triptyque analyses réglementaires/exercices/retours d'expérience entre le formateur et les participants
- Les participants ont la possibilité de leurs questions en direct au formateur à l'issue de chaque partie
- Suite à votre inscription, vous recevrez un e-mail avec un lien Internet pour entrer dans la classe virtuelle au plus tard, 24h avant la formation ainsi que les coordonnées de la personne à contacter si vous avez des difficultés à vous connecter
- Une évaluation à chaud est envoyée en fin de formation ainsi qu'une attestation de formation puis, une évaluation à froid 3 mois après la formation

## Programme

### **Pourquoi effectuer un audit de la paie et des charges sociales ?**

- Objectifs et limites
- Panorama des différents audits
- A chaque audit, ses objectifs et points de contrôle

### **Préparation de l'audit**

- Définir un périmètre et les objectifs de son audit de paie
- Identifier les acteurs, le rôle de chacun, les méthodes et process paie en place
- Déterminer la documentation à réunir
- Elaborer un référentiel d'intervention
- Savoir élaborer un calendrier

### **Réalisation de l'audit de la paie : objectifs et démarches à suivre en fonction de l'audit**

- L'audit de conformité
- L'audit d'efficacité des processus de paie
- L'audit de gestion des rémunérations
- L'audit stratégique

### **L'audit des charges sociales : sécuriser sa paie**

- Les postes à risques les plus contrôlés par l'Urssaf
- Méthodes de contrôle des bulletins de paie
- Pourquoi et comment élaborer des tableaux de pilotage
- Les indispensables plannings annuels et mensuels

### **Le rapport d'audit**

- Structure et normes à respecter
- Rédiger un rapport d'audit conforme aux objectifs
- Proposer un plan d'actions
- Mettre en place les recommandations

### **Formaliser et sécuriser sa paie : élaborer un document de référence**

- Démarches à suivre pour élaborer le document de référence : La « Bible » de la Paie, « Livre Blanc » ....
- Les différents modèles, la structure, les éléments incontournables et les enjeux

**De nombreux exemples tout au long de la formation pour illustrer chacune des parties**

**Votre contact : Linda Zidane-Responsable Prestations Formations [lindazidane@payjob.fr](mailto:lindazidane@payjob.fr)-Tél : 01.83.81.95.00**

**Bulletin d'inscription Formation Audit de la paie et des charges sociales  
2 jours-Réf. PJF009 (Tous les champs\* sont obligatoires)**

**Participant**

Civilité\* : \_\_\_\_\_

Nom\* : \_\_\_\_\_

Prénom\* : \_\_\_\_\_

Fonction\* : \_\_\_\_\_

Tél.\* : \_\_\_\_\_

E-mail\* : \_\_\_\_\_

**RESPONSABLE DE L'INSCRIPTION**

Civilité\* : \_\_\_\_\_

Nom\* : \_\_\_\_\_

Prénom\* : \_\_\_\_\_

Fonction\* : \_\_\_\_\_

Tél.\* : \_\_\_\_\_

E-mail\* : \_\_\_\_\_

**VOTRE SOCIÉTÉ**

Société\* : \_\_\_\_\_

Adresse\* : \_\_\_\_\_

Code postal\* : \_\_\_\_\_

Ville\* : \_\_\_\_\_

Pays\* : \_\_\_\_\_

Siret\* : \_\_\_\_\_

Code NAF\* : \_\_\_\_\_

N° TVA intracommunautaire\* : \_\_\_\_\_

Nom du responsable formation\* : \_\_\_\_\_

Tél.\* : \_\_\_\_\_

E-mail\* : \_\_\_\_\_

**Session à distance**

~~6 au 7 mai 2021~~ - COMPLET  au 11 juin 2021

**Session en présentiel à Paris**

11 au 12 octobre 2021

**Tarif inter-entreprises**

1200 € HT soit 1.440 € TTC\*

**Tarif Intra-entreprise**

3.200€ HT soit 3.840 € TTC\*

**- Dates intra souhaitées : .....**

\*tva 20% selon la législation en vigueur

**Paiement**

Par virement

Par chèque

**Bulletin d'inscription à retourner par mail à [lindazidane@payjob.fr](mailto:lindazidane@payjob.fr)**

**Je reconnais avoir pris connaissances des CGV présentes sur le site web et les accepte sans réserve.**

A \_\_\_\_\_

Le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Signature et Cachet de l'entreprise

Les informations collectées par le présent document sont susceptibles de faire l'objet d'un traitement informatique. Sur simple demande, nous vous fournirons votre fiche (les corrections et suppressions demandées seront effectuées sous quinzaine).