

Formation Rupture du contrat de travail Procédure – indemnités-écueils à éviter PJF42-2 jours (14h)

La rupture du contrat de travail est souvent vécue comme une mission délicate par les professionnels des ressources humaines. Et pour cause, la Loi prévoit différentes formes de rupture du contrat de travail, la réglementation en la matière évolue rapidement et la jurisprudence vient parfois semer le doute. Il est néanmoins possible de mener à bien cette mission de manière sécurisée en maîtrisant le cadre réglementaire et jurisprudentiel de la rupture du contrat de travail. **Cette formation vous permettra de maîtriser tous les modes de rupture du contrat de travail, licenciement, démission, transaction, rupture conventionnelle, mise à la retraite, abandon de poste,sous un angle juridique, RH et paie**

Objectifs

- Maîtriser les différentes formes de rupture du contrat de travail d'un point de vue juridique, procédurier et indemnitaire
- Savoir effectuer l'ensemble des formalités liées à la fin d'un contrat de travail
- Comprendre les risques encourus en cas d'irrégularité et les anticiper

Public

- Responsables et collaborateurs des services RH et Administration du personnel

Prérequis : aucun

Niveau : tout niveau

Méthode pédagogique et évaluation

Présentiel

- Projection d'un diaporama, support aux commentaires du formateur
- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Evaluation à chaud en fin de formation
- Possibilité pour les participants de transmettre par mail des questions au plus tard, 7 jours avant la formation et pendant les 7 jours suivants la formation
- Possibilité de poser ses questions au formateur tout au long de la formation
- Evaluation à froid 3 mois après la formation

A distance

- Formation à distance en synchrone (en direct) accessible sur ordinateur, tablette, smartphone
- Durant la classe virtuelle, les participants visualisent l'intervenant ainsi que le support de formation et peuvent interagir avec lui (tchat ou question/réponse en direct)
- La pédagogie repose sur le triptyque analyses réglementaires/exercices/retours d'expérience entre le formateur et les participants
- Les participants ont la possibilité de leurs questions en direct au formateur à l'issue de chaque partie
- Suite à votre inscription, vous recevrez un e-mail avec un lien Internet pour entrer dans la classe virtuelle au plus tard, 24h avant la formation ainsi que les coordonnées de la personne à contacter si vous avez des difficultés à vous connecter
- Une évaluation à chaud est envoyée en fin de formation ainsi qu'une attestation de formation
- Une évaluation à froid 3 mois après la formation

Programme

La rupture de la période d'essai

- Modalités et conséquences pour l'employeur et le salarié
- Motifs de rupture autorisés/ non autorisés, délais de prévenance à respecter
- Le formalisme obligatoire et conseillé pour anticiper toute contestation

Exercice : Vrai/Faux

Le licenciement pour motif personnel

- Qu'est-ce qu'une « cause réelle et sérieuse » et quelles sont les conséquences d'une absence de cause réelle et sérieuse?
- Les motifs disciplinaires et non disciplinaires envisageables
- Les moyens de preuve de l'employeur : droits et limites
- Aspects procéduriers après les Ordonnances Macron en fonction du motif de licenciement et les sanctions en cas de non-respect
- Les salarié/e/s protégé/e/s :
 - Personnes concernées
 - Périmètre de la protection légale et conséquences
 - Les risques encourus en cas de non-respect du statut de salariés protégés
- Indemnité de licenciement, de congés payés, ... : calcul et régime social/fiscal
- Préavis selon la catégorie d'emploi, règles applicables en cas d'exemption de préavis à l'initiative du salarié ou de l'employeur
- Les heures pour recherche d'emploi
- Documents à remettre au salarié
- Anticiper une éventuelle contestation

Exercices : savoir qualifier une faute et en tirer les conséquence en matière indemnitaire-savoir distinguer les preuves admises et celles interdites

La démission

- Définition légale et jurisprudentielle
- Les précautions à prendre par l'employeur
- Les obligations du salarié démissionnaire
- Les risques encourus en cas de « démission pas claire et/ou équivoque »
- Les indemnités à verser et documents à remettre au salarié
- La jurisprudence récente sur la requalification en licenciement sans cause réelle et sérieuse

Exercices : éviter la requalification d'une démission en licenciement sans cause réelle et sérieuse

La rupture conventionnelle

- Quand ? Comment ? A l'initiative de qui ?
- Les impacts sur la validité de la rupture conventionnelle d'un contexte conflictuel préexistant à celle-ci
- Anticiper une contestation de la validité du consentement du salarié
- Indemnités et documents à remettre au salarié

- Conséquences de l'annulation à posteriori d'une rupture conventionnelle par les juges
Jurisprudence à connaître en matière de rupture conventionnelle

Exemple de gestion d'une demande de rupture conventionnelle d'un salarié étape par étape

Transaction

- Principe de la transaction et mode d'emploi
- Les points à sécuriser lors de la rédaction des documents
- Quels sont les effets d'une transaction ? Quelles sont les différences avec la rupture conventionnelle ? Comment gérer une contestation à posteriori ?
- Régime social et fiscal de la transaction

Exercice : négocier et formaliser une transaction

Autres formes de ruptures du contrat de travail

- Réagir à une demande de résiliation judiciaire du contrat de travail
- Réagir à une prise d'acte
- Réagir à un abandon de poste

Etude de la jurisprudence récente

La rupture du contrat de travail à durée déterminée (CDD)

- La fin de CDD arrivé à terme, distinction terme précis/imprécis
- Procédure et indemnités
- La rupture anticipée à l'initiative du salarié/de l'employeur :
 - Les cas légalement autorisés
 - Les ruptures anticipées illégales et les risques financiers pour l'employeur et le salarié
 - Conséquences financières de la rupture anticipée à l'initiative de l'employeur
 - Conséquences financières de la rupture anticipée à l'initiative du salarié

QCM

Le départ/mise à la retraite

- Quand et comment procéder à la mise à la retraite d'un salarié ?
- Le cumul emploi/retraite
- Le dispositif de retraite progressif
- Documents à remettre au salarié

Rupture du contrat de travail et DSN

Panorama de la jurisprudence récente en matière de rupture du contrat de travail

Contacts- Linda Zidane-Responsable Prestations Formations Groupe PAY JOB
lindazidane@payjob.fr-Tél : 01.83.81.95.00

**Formation Rupture du contrat de travail Procédure – indemnités-écueils à éviter
PJF42-2 jours (14h) (Tous les champs* sont obligatoires)**

Participant

Civilité* : _____

Nom* : _____

Prénom* : _____

Fonction* : _____

Tél.* : _____

E-mail* : _____

RESPONSABLE DE L'INSCRIPTION

Civilité* : _____

Nom* : _____

Prénom* : _____

Fonction* : _____

Tél.* : _____

E-mail* : _____

VOTRE SOCIÉTÉ

Société* : _____

Adresse* : _____

Code postal* : _____

Ville* : _____

Pays* : _____

Siret* : _____

Code NAF* : _____

N° TVA intracommunautaire* : _____

Nom du responsable formation* : _____

Tél.* : _____

E-mail* : _____

Session à distance

☐ 18-19 novembre 2021

Tarif inter-entreprises

- 1100€ HT par personne soit 1320€ TTC

Tarif Intra-entreprise

☐ 3.200€ HT soit 3.840€ TTC*

- **Dates intra souhaitées :**

*tva 20% selon la législation en vigueur

Paielement

☐ Par virement

☐ Par chèque

Bulletin d'inscription à retourner par mail à lindazidane@payjob.fr

☐ **Je reconnais avoir pris connaissances des CGV présentes sur le site web et les accepte sans réserve.**

A _____

Le ____/____/____

Signature et Cachet de l'entreprise

Le lieu exact sera communiqué 7 jours avant la formation

Les informations collectées par le présent document sont susceptibles de faire l'objet d'un traitement informatique. Sur simple demande, nous vous fournirons votre fiche (les corrections et suppressions demandées seront effectuées sous quinzaine).